***Цель:*** Познакомить учеников с понятием Тайм-менеджмент.

***Оборудование***: Доска на которой будет показана презентация, листы бумаги (количество учеников +-3)., презентация,

***Подготовка***

*Перед классным часом необходимо раздать листы бумаги каждому ученику на парту.*

 ***Ход мероприятия***

**На доске открыт Слайд 1**

***Учитель: Тайм-менеджмент - техника управлением временем, как по понимайте, что это означает?***

*Учитель: Тайм-менеджмент - техника управления временем, как вы понимаете, что это означает??*

*Учитель слушает ответы учеников.*

*(*Д1-Тайм-менеджмент учит управлять временем

Учитель: Как именно управлять?

Д1 - Все успевать.

Д2- Чтобы оставалось больше)

**На интерактивной доске появляется Слайд 2**

*Учитель:* Как вы и сказали Тайм-менеджмент - техника управления временем, которая позволяет научиться распределять время так, чтобы успевать все.

**На доске высвечивается Слайд 3**

Первый принцип, с которым мы познакомимся - Организация и планирование.

Это наиболее комфортный план работы на ближайшее время. Организация и планирование очень важны для того, чтобы все успевать! Согласитесь, ведь часто бывало, что вы не успевали что-то сделать, и из-за этого расстраивались весь день!

*Как вы думайте, как правильно распределять время и что нужно учитывать?*

(слушает ответы учеников)

(Д1- Я думаю, что нужно учитывать все что нужно сделать.

Д2- Время на дела

Д3-Сначала надо делать самое скучное и неинтересное, а потом то, что нравиться.

Д4- И не отвлекаться на остальное!!)

*Учитель: Молодцы,* но для того, чтобы распределять и организовывать время, нужно узнать, что *ИМЕННО* вы хотите сделать? Исходя из ваших задач и целей вы будите строить свой график, можете на листочке, можете у себя в голове (но все же лучше записывать).

**Прием больших и маленьких камней.**

Каким образом в стакан поместить большее количество камней? Как вы думаете?

Прием заключается в том, что вы выделяете время вначале на самые большие задачи и дела, распределяя в своем графике, а потом заполняя оставшейся время небольшими делами.

**Прием съесть Лягушку**

Ученые давно доказали, наша голова работает как компьютер. Когда у нас есть нерешенные задачи, наше сознание постоянно помнит о ней и это негативно влияет на нашу эффективность. По аналогии с компьютером, это загружает оперативную память.

Чтобы трудные дела не мешали нам жить, существует прием “Съесть лягушку”.

Он заключается в том, что самые неприятные и трудные для вас задачи вы делаете сначала.

Так же есть очень интересный прием - **составление планов на неделю.** *Как вы думаете, это лучше, чем составление планов на день, и обоснуйте почему?*

(слушает ответы учеников)

**На доске высвечивается Слайд 4**

Учитель: Да, во всем есть свои плюсы и минусы. Но разберем плюсы данного планирования. Составляя план на неделю вы учитывайте все внешние обстоятельства (занятия, контрольные работы, дни рождения, праздники…), например:” на этой неделе у меня с/р по геометрии, надо подготовиться” или “ На этой неделе у меня бал в четверг, у меня до сих пор нет туфель!”.

Но важно знать, что, составляя такие планы на неделю вам надо записывать дела, на которые вы хотите сделать акцент. “Подготовиться к с/р; купить туфли; разобрать вещи в кладовке”.

Поскольку вы знайте, что у вас будет на неделе, а также внешние обстоятельства, вам будет легче распределять свое время, а также уделить его не запланированным делам.

*Вспомните вы когда-нибудь планировали себе что-то на неделю, это было эффективнее чем планирование на день?*

(слушает ответы учеников)

*Учитель: Как вы думаете, с чем еще сегодня познакомимся?*

(слушает ответы учеников)

**На доске высвечивается Слайд 5**

Учитель: Разделение большой и трудной задачи на маленькие. Этот прием удобен, потому что, разделив большую и трудную задачу на несколько маленьких и легких, позволяет продумать простые действия для выполнения этой задачи, и она уже не кажется такой сложной. Это удобно, так ведь? *Скажите, вы когда-нибудь пользовались этим приемом? Наверняка да.*

*(Слушает ответы детей)*

**Высвечивается Слайд 6**

Учитель: последний принцип с которым мы с вами познакомимся: Главное Внимание - главным вещам. *Как вы это понимаете?*

(слушает ответы)

Этот принцип заключается в том, что вы определяйте свою цель, к которой стремитесь, и старайтесь уделять ей больше времени чем прочим делам. *Например: Коля хочет стать футболистом, он очень много занимается и тренируется.* Можете привести примеры.

(Выслушав примеры учеников учитель объясняет прием тайм-менеджмента)

***Творческое задание.***

-Уделять время самому главному — это хорошо! Но как определить, что является самым главным?

Сейчас у нас будет творческое задание.

 На ваших партах лежат листы бумаги. Ваша задача нарисовать себя в будущем. Давайте определим чем вы будите заниматься? Какая профессия у вас в будущем? Кто вы?

 (дети приступают к рисованию, через 5 минут приступаем ко второй части задания)

-Теперь, переверните листок, и напишите, как вы к этому пришли? Что для этого нужно делать? И что для этого нужно делать уже сегодня?

Например: Полина мечтает стать певицей. Сейчас она учится в музыкальной школе, учит английский и ходит на рисование. В музыкальную школу она ходит не очень часто, потому что ей не нравиться сольфеджио и хор.

 Что ей нужно сделать каждый день для того чтобы стать певицей? (Стать певицей= поступить в консерваторию=хорошо знать сольфеджио+ иметь хороший слух=закончить музыкальную школу)

(Слушает ответы детей)

(ученики приступают к работе)

(через 3 минуты заканчиваем работу)

**Давайте подведем итог**

Если вы знаете, что для достижения Вашей цели вам необходимо каждый день дополнительно по часу заниматься (например, английским), будете ли Вы это делать?

А если нет - достигните ли вы желаемой цели?

**Высвечивается Слайд 7**

И еще что может быть важнее, чем управление своим временем, ведь время это материя из которой состоит наша жизнь.

**Время — это основной ресурс, который есть у всех нас от рождения, так давайте относиться к нему более бережливо.**